



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

Reg. N° 75 del 23/04/2026

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	Acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark x950 -Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali.-
-----------------	--

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **ventitre** del mese di **Aprile** con inizio alle ore **13:55** nella sede comunale "*convenzionale*", si è riunita la Giunta in modalità "*Mista*", tramite videoconferenza, sotto la presidenza del Sindaco convocata secondo le modalità previste nella Delibera di G. C. n. 53/2022.

Partecipa all'adunanza, il Segretario Comunale, Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri presente nella sede comunale.

Intervengono i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	CORTOLILLO Dott. Francesco Paolo	Sindaco - Presidente	X sede comunale	
2	PALMERI Salvatore Giuseppe	Vice Sindaco	X sede comunale	
3	FIORENTINO Francesco	Assessore	X videoconferenza	
4	MENZA Mariajosè	Assessore	X videoconferenza	
5	PALMERI Grace	Assessore	X videoconferenza	

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione **n. 19/2026** dell'Area Affari Generali e Affari Sociali che di seguito si riporta integralmente avente per oggetto: "Acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark x950 -Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali.-".



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

Nr. Ord. della proposta 19

li 23/04/2026

OGGETTO: *Acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark x950 - Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali.-*

PREMESSO:

che si rende necessario, acquistare uno scanner del tipo ScanSnap Fujitsu/Ricoh per l'Ufficio Segreteria, e provvedere alla riparazione del fotocopiatore Lexmark x950 in uso presso gli Uffici ubicati nel Palazzo Basile;

che, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere all'acquisizione e alla riparazione di quanto in narrativa;

DATO ATTO, che è stata svolta un'indagine di mercato per le vie brevi, ed è stata quantificata la spesa necessaria in Euro 866,20 compreso i.v.a.;

ACCERTATO di poter far fronte alla spesa di Euro 866,20, con imputazione così come segue:

- € 390,40 Capitolo 52601 Titolo 2 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;

- € 475,80 Capitolo 501 Titolo 1 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;

RILEVATO che si rende necessario assegnare la relativa risorsa al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti Pubblici", aggiornato e coordinato con la [legge 11 settembre 2020, n.120](#), di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e con il [decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77](#), recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con la Legge 29 luglio 2021, n. 108, pubblicato sulla G.U. n. 81 del 30 luglio 2021;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo per gli Enti Locali vigente in Sicilia;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la Legge 142/1990, come recepita dalla L.R. n. 48/1991 e s.m.i.;

VISTE le LL.RR. n. 23/1998 e n. 30/2000 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE

che da parte della Giunta Municipale venga adottato apposito atto con il quale si deliberi:

DI ASSEGNARE al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali la somma di Euro 866,20, necessaria per l'acquisto di uno scanner del tipo ScanSnap Fujitsu/Ricoh per l'Ufficio Segreteria, e la riparazione di un fotocopiatore Lexmark x950 con imputazione così come segue:

- € 390,40 Capitolo 52601 Titolo 2 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;

- € 475,80 Capitolo 501 Titolo 1 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;

Stante l'urgenza di provvedere in merito, dichiarare ai sensi dell'art. 12, comma 2°, della L.R. 44/91, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", denominazione sotto-sezione di I° livello: "Provvedimenti", denominazione sotto-sezione di 2° livello: "Provvedimenti Organi d'indirizzo politico", denominazione del singolo obbligo: "Delibere di Giunta".

Il Responsabile dell'Istruttoria
Emanuele Guidara



Firmato digitalmente da
Emanuele Guidara
C=IT

IL PROPONENTE
Il Sindaco Dr. Francesco Paolo Cortolillo

Firma apposta in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

AREA AFFARI GENERALI E AFFARI SOCIALI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: *Acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark x950 –*

Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali.-

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, registrata al n. 19 in data 23/04/2026 ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità tecnica: **Favorevole.**

Sant'Angelo di Brolo 23.04.2026

DANIELE
MELCHIADE
Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali



23/04/2026
12:15:55
GMT+01:00

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.



COMUNE DI SANT'ANGELO DI BROLO

C.A.P. 98060 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA C.F. 00108980830

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: *Acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark x950 -*

Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI

In ordine alla proposta di deliberazione in oggetto, predisposta da Area Affari Generali e Affari Sociali, ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990, n. 142, recepito dall'art. 1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, e successive modifiche, è espresso il seguente parere di regolarità contabile: **Favorevole.**

Inoltre, a norma dell'art.55 della Legge 08/06/1990, n. 142 recepito dall'art.1, comma 1°, lett. i) della Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, e successive modificazioni, nonché l'art. 153, comma 5 D. Lgs. 267/2000, attesta la copertura finanziaria della spesa come segue:

- € 390,40 Capitolo 52601 Titolo 2 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;
- € 475,80 Capitolo 501 Titolo 1 Programma 3 Missione 1 Macroaggregato 2 esercizio finanziario 2026;

Sant'Angelo di Brolo, lì 23/04/2026

AMALIA
AMAINA
23.04.2026
11:26:52
Il Responsabile dell'Area
ECONOMIA BILANCIO E TRIBUTI
(D.ssa Amalia Amaina)

Firma apposta in forma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n 82 e s.m.i.

VISTI i superiori pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.1990, n.142 recepito dall'art.1, comma 1°, lettera i) della L.R. 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni, come risulta dagli atti allegati;

RITENUTA detta proposta meritevole di approvazione;

VISTA la Legge 08.06.1990, n. 142 così come recepita con Legge Regionale 11.12.1991, n.48 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la Circolare n. 02 dell'11.04.1992 dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali;

VISTO l'O. A. EE. LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di approvare integralmente l'acclusa proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Acquisto scanner per Ufficio Segreteria e riparazione fotocopiatore Lexmark x950 -Atto di indirizzo ed assegnazione somme al Responsabile dell'Area Affari Generali e Affari Sociali.-"

Di dare atto che la sottoscrizione della presente deliberazione e degli atti allegati è resa mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (C.A.D.);

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva votazione unanime espressa mediante scrutinio palese e per appello nominale;

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii., stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Presidente alle ore 14:00 dichiara chiusa la seduta

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive per conferma

IL PRESIDENTE
Dr. Francesco Paolo Cortolillo

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Giuseppe Palmeri

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri

Firme apposte in forma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

La stampa del presente documento, costituisce copia analogica del documento informatico predisposto e conservato presso l'Amministrazione, in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.

Il presente atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line del Comune dal _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del
Comune

dal _____ al _____ N. _____ e che contro di essa non
sono stati prodotti a questo Ufficio rilievi o contestazioni.

Sant'Angelo di Brolo, lì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione

X E' esecutiva dal **23/04/2026** perché dichiarata immediatamente esecutiva dalla Giunta Comunale (L.R. 44/91)

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO _____

☐ decorsi 10 giorni dalla Pubblicazione all'Albo Pretorio (Circolare Assessorato degli Enti Locali del 24/03/2003 - Art. 12 L.R. 03/12/1991, n. 44).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Maria Cammareri